

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 74  
«Филиппок»

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ № 74  
«Филиппок»  
приказ № ДС74-11-131/3  
от 31.08.2023

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
00B4BDDD16D1E82317681AA32C9A0B982D  
Владелец:  
Корцева Татьяна Владимировна  
Действителен: 06.02.2023 с по 01.05.2024

Т.В. Корцева

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
МБДОУ № 74 «Филиппок»  
Протокол №1 от 31.08.2023

Согласованно:  
Управляющий совет  
МБДОУ № 74 «Филиппок»  
Протокол №1 от 31.08.2023

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ**

Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 «Филиппок» (далее по тексту – МБДОУ). Цель Правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также успешная реализация целей и задач МБДОУ, определённых в уставе МБДОУ.

Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

### **Правила приема и ухода детей домой.**

1. Режим работы МБДОУ:

- 5-ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы МБДОУ: **с 7.00 часов до 19.00 часов** (за исключением выходных дней - субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней), в предпраздничные дни – с 07 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей; родители (законные представители) фиксируют данные о состоянии здоровья детей в Журнале утреннего фильтра. Прием детей в МБДОУ осуществляется с **07.00 ч. – до 08.00 ч.**

3. В целях безопасности участников образовательного процесса, во избежание попадания в МБДОУ посторонних и подозрительных лиц, родители обязаны при входе-выходе в (из) МБДОУ плотно притягивать за собой входные двери; в случае необходимости делать замечания нарушающим это требование.

**Своевременный приход ребёнка в детский сад – необходимое условие эффективной и качественной организации образовательного процесса!**

4. Медицинский работник МБДОУ осуществляет контроль приёма детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

5. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребёнке в утренние и вечерние часы, а также в сончас, с 13.00 до 15.00. В другое время педагог обязан находиться с группой детей, и не отвлекаться.

6. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

7. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

8. Если у вас возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, Вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему детским садом, тел. (83462) 46-12-84, либо заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе. Мы постараемся решить Вашу проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.

9. В МБДОУ функционирует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. В случае необходимости Вы имеете право обратиться в неё с заявлением по возникшей проблеме.

10. Помните, что в МБДОУ работает педагог-психолог, к которой Вы также можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно воспитания ребёнка. Время приёма по понедельникам с 17.00 ч. до 18.48 ч.

11. Родители должны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Передавать и забирать ребенка у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия обоих родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме и оформленное в присутствии заведующего МБДОУ, согласованное им, либо оформленное нотариально.

12. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребёнка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

13. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае, если родители не забирают ребёнка после 19.00 ч., ребёнок передаётся инспектору отдела по делам несовершеннолетних.

14. Родители (законные представители) или третьи лица, доверенные от лица родителей (законных представителей) обязаны сопровождать ребенка на территории и в коридорах МБДОУ до передачи его воспитателю и после того, как забрали ребенка из группы.

15. Родители (законные представители) обязаны информировать МБДОУ:

- в случае болезни ребенка - утром до 08 часов 00 минут в первый день его отсутствия;
- о предстоящем отсутствии ребёнка по другим причинам - за 5 календарных дней;
- о выходе ребёнка основного контингента воспитанников МБДОУ после его длительного отсутствия по уважительным причинам, для обеспечения его питанием по тел. 46-27-96.

Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка основного контингента воспитанников;
- болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребенка из МБДОУ одного вида в МБДОУ другого вида по медицинским показаниям;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители, либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребёнка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в МБДОУ;
- приостановление деятельности МБДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

16. Своевременно оформлять заявление на сохранение места за воспитанником на имя заведующего МБДОУ с указанием причины и периода отсутствия ребёнка.

17. О невозможности посещения ребёнком МБДОУ по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МБДОУ. Ребёнок, не посещающий МБДОУ, более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача-педиатра о состоянии здоровья; после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последние 21 день.

18. Перед тем как вести ребёнка в МБДОУ, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

19. Если Вы привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, пожалуйста, переоденьте его и подождите вместе с ним в приёмной до ближайшего перерыва.

20. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

21. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).

### **Правила безопасности**

1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

5. Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

6. Пожарными правилами запрещается родителям (законным представителям) воспитанников оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы на территории, на прогулочных верандах МБДОУ, под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и сотрудников во время чрезвычайной ситуации.

7. Согласно статьи 901 КГ РФ, МБДОУ не является профессиональным хранителем поэтому не несёт ответственность за оставленные без присмотра в здании и на территории МБДОУ вышеперечисленные вещи.

8. Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

9. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на

территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

10. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

11. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

12. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.

14. Родители (законные представители) воспитанников первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

15. Родитель (законный представитель) воспитанника, разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

16. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) воспитанников обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

17. В МБДОУ запрещается:

- ✓ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- ✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- ✓ громко разговаривать в помещениях МБДОУ;
- ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
- ✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- ✓ въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

18. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

## **Правила оплаты за содержание в МБДОУ.**

1. Оплата за содержание ребёнка в МБДОУ производится родителем путём внесения предоплаты на расчётный счёт МБДОУ, но не позднее 15 числа текущего месяца. Сумма родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.
2. При задолженности по родительской оплате за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребенком) более чем за один месяц, МБДОУ оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Родителя (законного представителя).

## **Правила проведения физкультурных занятий в МБДОУ.**

1. Физкультурные занятия дети посещают в единой физкультурной форме:
  - ❖ футболка;
  - ❖ шорты;
  - ❖ носки;
  - ❖ чешки.
2. Физкультурная форма должна быть всегда в наличии и своевременно приводиться родителями в порядок (стираться, гладиться).
3. Для занятий физической культурой на воздухе воспитанникам необходимо быть одетыми в спортивную форму с учётом погодных климатических условий и сезонных изменений.

## **Правила посещения занятий в бассейне МБДОУ.**

1. Для занятий в бассейне необходимо иметь:
  - ✓ резиновую шапочку;
  - ✓ халат (махровый с капюшоном).
2. Занятия в бассейне проводятся только в отопительный сезон, в другое время «сухое плавание» (занятия в спортивном зале (в спортивной форме) по подготовке детей к плаванию).
3. Бассейн не посещают дети, у которых имеются противопоказания, подтверждённые справкой от врача-педиатра.

## **Правила проведения музыкальных занятий, утренников, праздников в МБДОУ.**

1. На музыкальные занятия, утренники, праздники дети допускаются строго в фиксированной обуви из соображений соблюдения техники безопасности в МБДОУ.
2. На утренники, праздники родители приглашаются без маленьких детей, верхней одежды, в сменной обуви.
3. Съёмка видео и фотоаппаратурой во время проведения утренников и праздников разрешена только со своего места. Фото и видеоаппаратуру запрещается подключать к розеткам музыкального зала.
4. В течение праздника необходимо соблюдать тишину и отключать мобильные телефоны.

Совместная работа педагогического коллектива МБДОУ № 74 «Филиппок» и семьи станет для ребёнка лучшим “мостиком” между его «сокровенным и близким» и детским садом. Мы стремимся к тому, чтобы и дети, и родители чувствовали себя в нашем МБДОУ уютно и комфортно. Приветствуем активное участие родителей в жизни группы и МБДОУ.

*Заранее благодарны вам за помощь и понимание, надеемся на тесное сотрудничество!*

*Ваше внимание, воспитанность, вежливость и аккуратность по отношению к участникам образовательного процесса являются залогом качественного образования наших с вами детей!*