

Протокол  
заседания Управляющего совета МБДОУ № 74 «Филиппок» №2

Дата заседания:  
12.01.2021

Место проведения:  
кабинет заведующего  
МБДОУ № 74 «Филиппок»

Присутствовали:

Руссо Я.В.	– председатель УС
Ангелюк М.С.	– заместитель председателя УС
Глеулеева Е.Н.	– секретарь УС
Члены УС:	
Корцева Т.В.	– заведующий МБДОУ
Дружук Т.В.	– воспитатель
Зиятдинова Х.Т.	– воспитатель
Карауш Г.В.	– воспитатель
Дюрягина К.Г.	– родитель группы «Пингвинята»
Чернякова М.В.	– родитель группы «Медвежата»
Залалтдинова Р.Р.	– родитель группа «Подсолнухи»
Чуб А.Г.	– родитель группы «Медвежата»
Гаджиева П.М.	– родитель группы «Совята»
Катерли Ю.В.	– администрация города Сургута
Гриновская Л.В.	– МКУ «УДОУ»
Нечепурченко Д.С.	– депутат городской думы города Сургута
Касумов Р.А.	– индивидуальный предприниматель
Ведерников Н.В.	– настоятель храма во имя святого Луки (Войно-Ясенецкого)

Повестка заседания:

1. Согласование новых проектов локальных актов:
  - 1.1 правила приема (зачисления) воспитанников в МБДОУ № 74 «Филиппок»;
  - 1.2 порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - 1.3 порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 74 «Филиппок» и родителями (законными представителями) воспитанников;
2. Согласование проекта Программы развития МБДОУ № 74 «Филиппок» на 2021-2024.

СЛУШАЛИ: по первому вопросу Татьяну Владимировну Корцеву, которая представила новые проекты:

- Правил приема (зачисления) воспитанников в МБДОУ № 74 «Филиппок»;
- Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 74 «Филиппок» и родителями (законными представителями) воспитанников.

Изменения в данных локальных актах продиктованы нормативными требованиями правительства Российской Федерации и нацелены на обеспечение прав ребенка. Члены управляющего совета ознакомились с данными документами.

РЕШИЛИ: Представленные локальные акты соответствуют требованиям. Согласовать

данные документы и рекомендовать их к утверждению в течение трех дней после заседания управляющего совета.

СЛУШАЛИ: по второму вопросу Ксению Игоревну Целеву, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, которая ознакомила присутствующих с Программой развития учреждения на 2021-2024 годы.

Цель Программы развития: Повышение качества образования начиная с детей раннего возраста.

Задачи:

1. Создать условия для развития инновационной деятельности.
2. Создать условия для повышения качества дошкольного образования детей раннего возраста.

РЕШИЛИ: Согласовать проект Программы развития и участвовать в ее реализации в части принятия организационных и управленческих решений.

Председатель Управляющего совета:

  
\_\_\_\_\_ Я.В. Руссо

Секретарь:

  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Тлеулеева

Протокол  
заседания Управляющего совета МБДОУ № 74 «Филиппок» №2/1

Дата заседания:  
15.02.2021

Место проведения:  
кабинет заведующего  
МБДОУ № 74 «Филиппок»

Присутствовали:

Руссо Я.В.	– председатель УС
Ангелюк М.С.	– заместитель председателя УС
Тлеулеева Е.Н.	– секретарь УС
Члены УС:	
Корцева Т.В.	– заведующий МБДОУ
Дружук Т.В.	– воспитатель
Зиятдинова Х.Т.	– воспитатель
Карауш Г.В.	– воспитатель
Дюрягина К.Г.	– родитель группы «Пингвинята»
Чернякова М.В.	– родитель группы «Медвежата»
Залалтдинова Р.Р.	– родитель группа «Подсолнухи»
Чуб А.Г.	– родитель группы «Медвежата»
Гаджиева П.М.	– родитель группы «Совята»
Катерли Ю.В.	– администрация города Сургута
Гриновская Л.В.	– МКУ «УДОУ»
Нечепурченко Д.С.	– депутат городской думы города Сургута
Касумов Р.А.	– индивидуальный предприниматель
Ведерников Н.В.	– настоятель храма во имя святого Луки (Войно-Ясенецкого)

Повестка заседания:

1. Согласование проектов дополнительных общеразвивающих программ на летний период:
  - 1.1. дополнительная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Читалочка»;
  - 1.2. дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Фитнес – Дэнс»;
  - 1.3. дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Спортландия»;
  - 1.4. дополнительная общеразвивающая программа Социально-педагогической направленности «Речевичок»;
  - 1.5. дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Подготовка руки к письму»;
  - 1.6. дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Ментальная арифметика»;
  - 1.7. дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Математические знайки»;
  - 1.8. дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Волшебный сундучок»;
  - 1.9. дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Веселая палитра»;
  - 1.10. дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Роботёнок»;

- 1.11. дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «ПиктоМир»;
  - 1.12. дополнительная общеразвивающая программа естественнонаучной направленности «Наураша в стране Наурандии»;
  - 1.13. дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Музыкальная фантазия» №1;
  - 1.14. дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Музыкальная фантазия» №2;
  - 1.15. дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Легоград»;
  - 1.16. дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Белая ладья».
2. Согласование проекта Положения о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ № 74 «Филиппок».

СЛУШАЛИ: по первому вопросу Жукову Ольгу Владимировну, администратор дополнительного образования, которая представила результаты анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников по выявлению потребностей в краткосрочных дополнительных образовательных услугах.


Педагоги дополнительного образования представили дополнительные общеразвивающие программы. Рассказали, что получают воспитанники в результате освоения данных программ.

Махмутшина Танзиля Фисуновна и Целева Ксения Игоревна представили результаты оценки условий для открытия новых услуг в течение года.

РЕШИЛИ: оценить организацию открытия новых услуг на достаточном уровне. Согласовать представленные дополнительные общеразвивающие программы.

СЛУШАЛИ: по второму вопросу Целева Ксения Игоревна, представила членам управляющего совета концепцию новой внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ № 74 «Филиппок», озвучила отличия новой системы от старой и причины ее изменения. Одно из главных изменений заключалось в совершенствовании системы мониторинга развития воспитанников в процессе освоения основной образовательной программы.

РЕШИЛИ: Согласовать проект Положения о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ № 74 «Филиппок».

Председатель Управляющего совета:  Я.В. Руссо

Секретарь:  Е.Н. Тлеулеева

Протокол  
заседания Управляющего совета МБДОУ № 74 «Филиппок» №3

Дата заседания:  
17.03.2021

Место проведения:  
кабинет заведующего  
МБДОУ № 74 «Филиппок»

Присутствовали:

Руссо Я.В.	– председатель УС
Ангелюк М.С.	– заместитель председателя УС
Тлеулеева Е.Н.	– секретарь УС
Члены УС:	
Корцева Т.В.	– заведующий МБДОУ
Дружук Т.В.	– воспитатель
Зиятдинова Х.Т.	– воспитатель
Карауш Г.В.	– воспитатель
Дюрягина К.Г.	– родитель группы «Пингвинята»
Чернякова М.В.	– родитель группы «Медвежата»
Залалтдинова Р.Р.	– родитель группа «Подсолнухи»
Чуб А.Г.	– родитель группы «Медвежата»
Гаджиева П.М.	– родитель группы «Совята»
Катерли Ю.В.	– администрация города Сургута
Гриновская Л.В.	– МКУ «УДОУ»
Нечепурченко Д.С.	– депутат городской думы города Сургута
Касумов Р.А.	– индивидуальный предприниматель
Ведерников Н.В.	– настоятель храма во имя святого Луки (Войно-Ясенецкого)

Повестка заседания:

1. Согласование отчета о самообследовании за 2020 год.

СЛУШАЛИ: по первому вопросу Татьяну Владимировну Корцеву, которая представила отчет о самообследовании за 2020 год.

Татьяна Владимировна обратила внимание членов управляющего совета на то, что:

1. Деятельность образовательного учреждения в 2020 году осуществлялась в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.
2. Образовательное учреждение в течение 2020 года владело достаточным педагогическим потенциалом для осуществления качественной образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Педагогический коллектив, на основе анализа и структурирования возникающих проблем, уверенно выстраивал в 2020 году ближайшие перспективы развития образовательного учреждения в соответствии с уровнем современных запросов и требований общества.
4. Образовательное учреждение в 2020 году совместно с родителями (законными представителями) воспитанников активно взаимодействовало над предоставлением и, соответственно, получением качественной образовательной услуги в безопасных комфортных условиях, адаптированных к возможностям и потребностям каждого ребенка.

5. Образовательное учреждение планомерно и результативно в течение 2020 года работало над проблемой сохранения и укрепления психофизического здоровья воспитанников.
6. По результатам анкетирования за 2020 год родители (законные представители воспитанников), в целом, высказали свое позитивное отношение к результатам деятельности образовательного учреждения, качеству оказания образовательной услуги.
7. Образовательная организация является инновационной площадкой федерального и муниципального уровней по:
  - научно-методическому и организационно-педагогическому сопровождению деятельности образовательных организаций, внедряющих основную образовательную программу для детей от двух месяцев до трех лет;
  - совершенствованию внутренней системы оценки качества образования;
  - внедрению электронного образовательного сервиса «Электронная карта индивидуального развития ребенка».
8. Перспектива образовательной деятельности учреждения на конец 2020 года представлена дальнейшей целенаправленной системной работой коллектива по созданию комплексной инфраструктуры современного дошкольного детства, удовлетворяющей общественным потребностям в образовании, физическом развитии и оздоровлении детей.

РЕШИЛИ: согласовать представленный отчет о самообследовании и рекомендовать его к утверждению в течение трех рабочих дней после заседания управляющего совета.

Председатель Управляющего совета:

  
\_\_\_\_\_ Я.В. Руссо

Секретарь:

  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Тлеулеева

Протокол  
заседания Управляющего совета МБДОУ № 74 «Филиппок» №4

Дата заседания:  
21.06.2021

Место проведения:  
кабинет заведующего  
МБДОУ № 74 «Филиппок»

Присутствовали:

Руссо Я.В.	– председатель УС
Ангелюк М.С.	– заместитель председателя УС
Тлеулеева Е.Н.	– секретарь УС
Члены УС:	
Целева К.И.	– исполняющий обязанности заведующего МБДОУ
Дружук Т.В.	– воспитатель
Зиятдинова Х.Т.	– воспитатель
Карауш Г.В.	– воспитатель
Дюрягина К.Г.	– родитель группы «Пингвинята»
Чернякова М.В.	– родитель группы «Медвежата»
Залалтдинова Р.Р.	– родитель группа «Подсолнухи»
Чуб А.Г.	– родитель группы «Медвежата»
Гаджиева П.М.	– родитель группы «Совята»
Катерли Ю.В.	– администрация города Сургута
Гриновская Л.В.	– МКУ «УДОУ»
Нечепурченко Д.С.	– депутат городской думы города Сургута
Касумов Р.А.	– индивидуальный предприниматель
Ведерников Н.В.	– настоятель храма во имя святого Луки (Войно-Ясенецкого)

Повестка заседания:

1. Согласование нормативных актов антикоррупционной политики МБДОУ № 74 «Филиппок»:
  - 1.1. Положение об антикоррупционной политике МБДОУ № 74 «Филиппок»;
  - 1.2. Положение о конфликте интересов работников МБДОУ № 74 «Филиппок»;
  - 1.3. Положение конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса МБДОУ № 74 «Филиппок»;
  - 1.4. Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ № 74 «Филиппок»;
  - 1.5. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства в МБДОУ № 74 «Филиппок»;
  - 1.6. Кодекс этики и служебного поведения педагогов и других категорий работников МБДОУ № 74 «Филиппок»;
  - 1.7. Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизм принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МБДОУ № 74 «Филиппок», а также осуществления контроля за их расходованием;
  - 1.8. Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника МБДОУ № 74 «Филиппок»;
  - 1.9. Карта коррупционных рисков МБДОУ № 74 «Филиппок».

2. Согласование проекта Порядка проектирования и ведения учебно-программной документации.
3. Согласование проекта публичного доклада за 2020-2021 учебный год.

СЛУШАЛИ: по первому вопросу Ксению Игоревну Целеву, исполняющего обязанности заведующего, которая ознакомила присутствующих с новыми нормативными актами по антикоррупционной политике МБДОУ № 74 «Филиппок»:

1. Положение об антикоррупционной политике МБДОУ № 74 «Филиппок»;
2. Положение о конфликте интересов работников МБДОУ № 74 «Филиппок»;
3. Положение конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса МБДОУ № 74 «Филиппок»;
4. Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ № 74 «Филиппок»;
5. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства в МБДОУ № 74 «Филиппок»;
6. Кодекс этики и служебного поведения педагогов и других категорий работников МБДОУ № 74 «Филиппок»;
7. Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизм принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МБДОУ № 74 «Филиппок», а также осуществления контроля за их расходованием;
8. Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника МБДОУ № 74 «Филиппок»;
9. Карта коррупционных рисков МБДОУ № 74 «Филиппок».

РЕШИЛИ: Согласовать проекты перечисленных нормативных актов по антикоррупционной политике.

СЛУШАЛИ: по второму вопросу Ксению Игоревну Целеву, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, которая представила членам Управляющего совета проект Порядка проектирования и ведения учебно-программной документации.

РЕШИЛИ: Согласовать проект Порядка проектирования и ведения учебно-программной документации, приступить к реализации данного порядка с 01.09.2021.

СЛУШАЛИ: по третьему вопросу Ксению Игоревну Целеву, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, которая представила проект публичного доклада за 2020-2021 учебный год.

Принимая во внимание достигнутые результаты и дальнейшие перспективы построения образовательной политики МБДОУ, готовность к реализации Программы развития педагогическим коллективом МБДОУ были определены основные приоритетные направления в деятельности дошкольного учреждения:

1. Своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики;
2. Качественная реализация образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с требованиями федерального образовательного



- стандарта дошкольного образования;
3. Повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников образовательного учреждения;
  4. Дальнейшее развитие и обогащение развивающей предметно-пространственной среды образовательного учреждения, пополнение его материально-технической базы;
  5. Продолжение внедрения в образовательный процесс с детьми деятельностного подхода, как одной из инновационных форм педагогической работы по познавательному развитию;
  6. Осуществление консультативной и практической помощи педагогам по качественному овладению ими и применению в работе с воспитанниками технологии деятельностного подхода;
  7. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога;
  8. Обеспечение достаточного объема вариативности образовательной деятельности;
  9. Реализация современных популярных, практико-ориентированных форм взаимоотношений и сотрудничества с семьей, педагогическим сообществом города, социальными партнерами.

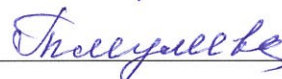
РЕШИЛИ: согласовать представленный публичный доклад и рекомендовать его к утверждению в течение трех рабочих дней после заседания управляющего совета.

Председатель Управляющего совета:



Я.В. Руссо

Секретарь:



Е.Н. Глеулеева

Протокол  
заседания Управляющего совета МБДОУ № 74 «Филиппок» №1

Дата заседания:  
30.08.2021

Место проведения:  
кабинет заведующего  
МБДОУ № 74 «Филиппок»

Присутствовали:

Руссо Я.В.	– председатель УС
Ангелюк М.С.	– заместитель председателя УС
Тлеулеева Е.Н.	– секретарь УС
Члены УС:	
Целева К.И.	– исполняющий обязанности заведующего МБДОУ
Дружук Т.В.	– воспитатель
Зиятдинова Х.Т.	– воспитатель
Карауш Г.В.	– воспитатель
Дюрягина К.Г.	– родитель группы «Пингвинята»
Чернякова М.В.	– родитель группы «Медвежата»
Залалтдинова Р.Р.	– родитель группа «Подсолнухи»
Чуб А.Г.	– родитель группы «Медвежата»
Гаджиева П.М.	– родитель группы «Совята»
Катерли Ю.В.	– администрация города Сургута
Гриновская Л.В.	– МКУ «УДОУ»
Нечепурченко Д.С.	– депутат городской думы города Сургута
Касумов Р.А.	– индивидуальный предприниматель
Ведерников Н.В.	– настоятель храма во имя святого Луки (Войно-Ясенецкого)

Повестка заседания:

1. Согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в 2021- 2022 учебном году.
2. Согласование кандидатур основного и резервного состава участников городского родительского собрания.

СЛУШАЛИ: по первому вопросу Татьяну Владимировну Корцеву, которая представила проекты следующих локальных актов:

- основной образовательной программы дошкольного образования;
- календарного образовательного (учебного) графика;
- образовательного (учебного) плана;
- режима дня;
- расписания занятий, в том числе и по дополнительным образовательным программам;
- расписания утренней гимнастики.

РЕШИЛИ: согласовать представленные локальные акты и рекомендовать их к утверждению в течение трех рабочих дней после заседания управляющего совета.


СЛУШАЛИ: по первому вопросу Татьяну Васильевну Дружук, которая предложила кандидатов основного и резервного состава участников городского родительского собрания:

- Руссо Я.В. – в основной состав;
- Чернякова М.В. – в резервный состав.

ГОЛОСОВАЛИ:

- по кандидату в основной состав «за» - 15, «против» - 0, «воздержались» - 1 (сам кандидат);
- по кандидату в резервный состав «за» - 15, «против» - 0, «воздержались» - 1 (сам кандидат).

РЕШИЛИ: Утвердить состав участников городского родительского собрания.

Председатель Управляющего совета:  Я.В. Руссо

Секретарь:  Е.Н. Тлеулеева

Протокол  
заседания Управляющего совета МБДОУ № 74 «Филиппок» №1/1

Дата заседания:  
15.11.2021

Место проведения:  
кабинет заведующего  
МБДОУ № 74 «Филиппок»

Присутствовали:

Руссо Я.В.	– председатель УС
Ангелюк М.С.	– заместитель председателя УС
Тлеулеева Е.Н.	– секретарь УС
Члены УС:	
Корцева Т.В.	– заведующий МБДОУ
Дружук Т.В.	– воспитатель
Зиятдинова Х.Т.	– воспитатель
Карауш Г.В.	– воспитатель
Дюрягина К.Г.	– родитель группы «Пингвинята»
Чернякова М.В.	– родитель группы «Медвежата»
Залалтдинова Р.Р.	– родитель группа «Подсолнухи»
Чуб А.Г.	– родитель группы «Медвежата»
Гаджиева П.М.	– родитель группы «Совята»
Катерли Ю.В.	– администрация города Сургута
Гриновская Л.В.	– МКУ «УДОУ»
Нечепурченко Д.С.	– депутат городской думы города Сургута
Касумов Р.А.	– индивидуальный предприниматель
Ведерников Н.В.	– настоятель храма во имя святого Луки (Войно-Ясенецкого)

Повестка заседания:

1. Согласование проекта Положения о порядке организации образовательного процесса детей дошкольного возраста с применением дистанционных технологий обучения.

СЛУШАЛИ: по первому вопросу Ксению Игоревну Целеву, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, которая представила членам Управляющего совета проект Положения о порядке организации образовательного процесса детей дошкольного возраста с применением дистанционных технологий обучения.

РЕШИЛИ: Согласовать рассматриваемый проект нормативно-локального акта, при реализации руководствоваться санитарными нормативными правилами и требованиями к деятельности детей с применением электронных средств обучения.

Председатель Управляющего совета:



Я.В. Руссо

Секретарь:



Е.Н. Тлеулеева

Протокол  
заседания Управляющего совета МБДОУ № 74 «Филиппок» №1/2

Дата заседания:  
21.12.2021

Место проведения:  
кабинет заведующего  
МБДОУ № 74 «Филиппок»

Присутствовали:

Руссо Я.В.	– председатель УС
Ангелюк М.С.	– заместитель председателя УС
Тлеулеева Е.Н.	– секретарь УС
Члены УС:	
Корцева Т.В.	– заведующий МБДОУ
Дружук Т.В.	– воспитатель
Зиятдинова Х.Т.	– воспитатель
Карауш Г.В.	– воспитатель
Дюрягина К.Г.	– родитель группы «Пингвинята»
Чернякова М.В.	– родитель группы «Медвежата»
Залалтдинова Р.Р.	– родитель группа «Подсолнухи»
Чуб А.Г.	– родитель группы «Медвежата»
Гаджиева П.М.	– родитель группы «Совята»
Катерли Ю.В.	– администрация города Сургута
Гриновская Л.В.	– МКУ «УДОУ»
Нечепурченко Д.С.	– депутат городской думы города Сургута
Касумов Р.А.	– индивидуальный предприниматель
Ведерников Н.В.	– настоятель храма во имя святого Луки (Войно-Ясенецкого)

Повестка заседания:

1. Согласование проекта Порядка аттестации заместителей заведующего МБДОУ № 74 «Филиппок».

СЛУШАЛИ: по первому вопросу Татьяну Владимировну Корцеву, которая представила членам Управляющего совета проект нового Порядка аттестации заместителей заведующего МБДОУ № 74 «Филиппок». Аттестация претендентов на должность заместителя заведующего проводится в целях определения его соответствия требованиям, содержащимся в квалификационных характеристиках должностей руководящих работников, принимаемых в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Постановления администрации города от 25.09.2018 №7274 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования».

РЕШИЛИ: Согласовать проект Порядка аттестации заместителей заведующего МБДОУ №74 «Филиппок».

Председатель Управляющего совета:

 Я.В. Руссо

Секретарь:

 Е.Н. Тлеулеева

Протокол  
заседания Управляющего совета МБДОУ № 74 «Филиппок» №2

Дата заседания:  
16.03.2022

Место проведения:  
кабинет заведующего  
МБДОУ № 74 «Филиппок»

Присутствовали:

Руссо Я.В.	– председатель УС
Ангелюк М.С.	– заместитель председателя УС
Тлеулеева Е.Н.	– секретарь УС
Члены УС:	
Корцева Т.В.	– заведующий МБДОУ
Дружук Т.В.	– воспитатель
Зиятдинова Х.Т.	– воспитатель
Карауш Г.В.	– воспитатель
Дюрягина К.Г.	– родитель группы «Пингвинята»
Чернякова М.В.	– родитель группы «Медвежата»
Залалтдинова Р.Р.	– родитель группа «Подсолнухи»
Чуб А.Г.	– родитель группы «Медвежата»
Гаджиева П.М.	– родитель группы «Совята»
Катерли Ю.В.	– администрация города Сургута
Гриновская Л.В.	– МКУ «УДОУ»
Нечепурченко Д.С.	– депутат городской думы города Сургута
Касумов Р.А.	– индивидуальный предприниматель
Ведерников Н.В.	– настоятель храма во имя святого Луки (Войно-Ясенецкого)

Повестка заседания:

1. Согласование отчета о самообследовании за 2021 год.

СЛУШАЛИ: по первому вопросу Татьяну Владимировну Корцеву, которая представила отчет о самообследовании за 2021 год.

Татьяна Владимировна обратила внимание членов управляющего совета на то, что:

- деятельность образовательного учреждения в 2021 году осуществлялась в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- образовательное учреждение в течение 2021 года владело достаточным педагогическим потенциалом для осуществления качественной образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО;
- педагогический коллектив, на основе анализа и структурирования возникающих проблем, уверенно выстраивал в 2021 году ближайшие перспективы развития образовательного учреждения в соответствии с уровнем современных запросов и требований общества;
- образовательное учреждение в 2021 году совместно с родителями (законными представителями) воспитанников активно взаимодействовало над предоставлением и, соответственно, получением качественной образовательной услуги в безопасных комфортных условиях, адаптированных к возможностям и потребностям каждого ребенка;
- образовательное учреждение планомерно и результативно в течение 2021 года работало над проблемой сохранения и укрепления психофизического здоровья воспитанников;

- по результатам анкетирования за 2021 год родители (законные представители воспитанников), в целом, высказали свое позитивное отношение к результатам деятельности образовательного учреждения, качеству оказания образовательной услуги;
- образовательная организация является инновационной площадкой федерального и муниципального уровней;
- перспектива образовательной деятельности учреждения на конец 2021 года представлена дальнейшей целенаправленной системной работой коллектива по созданию комплексной инфраструктуры современного дошкольного детства, удовлетворяющей общественным потребностям в образовании, физическом развитии и оздоровлении детей.

РЕШИЛИ: согласовать представленный отчет о самообследовании и рекомендовать его к утверждению в течение трех рабочих дней после заседания управляющего совета.

Председатель Управляющего совета:

  
\_\_\_\_\_ Я.В. Руссо

Секретарь:

  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Тлеулеева

Протокол  
заседания Управляющего совета МБДОУ № 74 «Филиппок» №3

Дата заседания:  
27.06.2022

Место проведения:  
кабинет заведующего  
МБДОУ № 74 «Филиппок»

Присутствовали:

Руссо Я.В.	– председатель УС
Ангелюк М.С.	– заместитель председателя УС
Тлеулеева Е.Н.	– секретарь УС
Члены УС:	
Остертаг Я.О.	– и.о.заведующего МБДОУ
Дружук Т.В.	– воспитатель
Зиятдинова Х.Т.	– воспитатель
Карауш Г.В.	– воспитатель
Дюрягина К.Г.	– родитель группы «Пингвинята»
Чернякова М.В.	– родитель группы «Медвежата»
Залалтдинова Р.Р.	– родитель группа «Подсолнухи»
Чуб А.Г.	– родитель группы «Медвежата»
Гаджиева П.М.	– родитель группы «Совята»
Катерли Ю.В.	– администрация города Сургута
Гриновская Л.В.	– МКУ «УДОУ»
Нечепурченко Д.С.	– депутат городской думы города Сургута
Касумов Р.А.	– индивидуальный предприниматель
Ведерников Н.В.	– настоятель храма во имя святого Луки (Войно-Ясенецкого)

Повестка заседания:

1. Согласование положения о рабочих программах педагогов
2. Согласование публичного доклада за 2021-2022 учебный год

СЛУШАЛИ: по первому вопросу Яну Олеговну Остертаг, которая представила проект положения о рабочих программах педагогов.

Членами управляющего совета были рассмотрены:

- общие положения;
- цели, задачи и функции рабочей программы;
- структура рабочих программ групп;
- порядок разработки, согласования, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу;
- оформление, размещение и хранение рабочих программ.

РЕШИЛИ: согласовать положение о рабочих программах педагогов утвердить в течение трех рабочих дней после заседания управляющего совета.

СЛУШАЛИ: по второму вопросу Яну Олеговну Остертаг, которая представила проект публичного доклада за 2021-2022 учебный год.



Основной акцент был сделан на:

- достижения педагогов и воспитанников ДОУ;
- условия осуществления образовательного процесса, порядок предоставления дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение безопасности жизни и деятельности обучающихся;
- организации питания.

Принимая во внимание достигнутые результаты и дальнейшие перспективы построения образовательной политики МБДОУ, готовность к реализации Программы развития педагогическим коллективом МБДОУ были определены основные приоритетные направления в деятельности дошкольного учреждения:

- своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики;
- качественная реализация образовательной программы дошкольного образования, разработанной на основе:
  - образовательной программы дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет под общей редакцией Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллова, И.А. Лыковой, О.С. Ушаковой от 1 года до 3 лет;
  - комплексной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, для детей от 3 до 7 лет;
- повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников образовательного учреждения;
- продолжение внедрения в образовательный процесс с детьми деятельностного подхода, как одной из инновационных форм педагогической работы по художественно-эстетическому и физическому развитию;
- регламентирование системы наставничества как средства адаптации молодых специалистов к профессии;
- повышение уровня профессиональных компетенций педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога в рамках внутрифирменного обучения;
- реализация современных популярных, практико-ориентированных форм взаимоотношений и сотрудничества с семьей, педагогическим сообществом города, социальными партнерами.

РЕШИЛИ: согласовать представленный публичный доклад и рекомендовать его к утверждению в течение трех рабочих дней после заседания управляющего совета.

Председатель Управляющего совета:

 Я.В. Руссо

Секретарь:

 Е.Н. Тлеулеева

Протокол  
заседания Управляющего совета МБДОУ № 74 «Филиппок» №1

Дата заседания:  
31.08.2022

Место проведения:  
кабинет заведующего  
МБДОУ № 74 «Филиппок»

Присутствовали:

Чернякова М.В.	– председатель УС
Гладун Е.Л.	– заместитель председателя УС
Булычева А.Р.	– секретарь УС
Члены УС:	
Корцева Т.В.	– заведующий МБДОУ
Остертаг Я.О.	– заместитель заведующего по УВР
Степанова Н.В.	– воспитатель
Касумова С.А.	– родитель группы «Стрекозки»
Изергина З.М.	– родитель группы «Совята»
Мякишева Я.Ф.	– родитель группы «Медвежата»
Мальцева А.П.	– адвокат
Катерли Ю.В.	– сотрудник Администрации города Сургута
Нечепурченко Д.С.	– депутат городской думы города Сургута
Гахраманов З.В.	– индивидуальный предприниматель

Повестка заседания:


1. Согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в 2022- 2023 учебном году.

СЛУШАЛИ: по первому вопросу Татьяну Владимировну Корцеву, которая представила проекты следующих локальных актов:


- основной образовательной программы дошкольного образования;
- адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования;
- рабочих программ групп;
- календарного образовательного (учебного) графика;
- образовательного (учебного) плана;
- режима дня;
- расписания занятий, в том числе и по дополнительным образовательным программам;
- расписания утренней гимнастики.

РЕШИЛИ: согласовать представленные локальные акты и рекомендовать их к утверждению в течение трех рабочих дней после заседания управляющего совета.

Председатель Управляющего совета:

  
\_\_\_\_\_ М.В.Чернякова

Секретарь:

  
\_\_\_\_\_ А.Р.Булычева

Протокол  
заседания Управляющего совета МБДОУ № 74 «Филиппок» №2

Дата заседания:  
14.09.2022

Место проведения:  
кабинет заведующего  
МБДОУ № 74 «Филиппок»

Присутствовали:

Чернякова М.В.	– председатель УС
Гладун Е.Л.	– заместитель председателя УС
Булычева А.Р.	– секретарь УС
Члены УС:	
Корцева Т.В.	– заведующий МБДОУ
Остертаг Я.О.	– заместитель заведующего по УВР
Степанова Н.В.	– воспитатель
Касумова С.А.	– родитель группы «Стрекозки»
Изергина З.М.	– родитель группы «Совята»
Мякишева Я.Ф.	– родитель группы «Медвежата»
Мальцева А.П.	– адвокат
Катерли Ю.В.	– сотрудник Администрации города Сургута
Нечепурченко Д.С.	– депутат городской думы города Сургута
Гахраманов З.В.	– индивидуальный предприниматель


Повестка заседания:

1. Согласование Правил приема (зачисления) обучающихся в МБДОУ №74 «Филиппок»


СЛУШАЛИ: по первому вопросу Татьяну Владимировну Корцеву, которая представила новый проект Правил приема (зачисления) воспитанников в МБДОУ № 74 «Филиппок». Изменения в данном локальном акте продиктованы нормативными требованиями правительства Российской Федерации и нацелены на обеспечение прав ребенка. Члены управляющего совета ознакомились с данными документами.

РЕШИЛИ: согласовать представленный локальный акт и рекомендовать его к утверждению в течение трех рабочих дней после заседания управляющего совета.

Председатель Управляющего совета:

  
\_\_\_\_\_ М.В.Чернякова

Секретарь:

  
\_\_\_\_\_ А.Р.Булычева

Протокол  
заседания Управляющего совета МБДОУ № 74 «Филиппок» №3

Дата заседания:  
31.10.2022

Место проведения:  
кабинет заведующего  
МБДОУ № 74 «Филиппок»

Присутствовали:

Чернякова М.В.	– председатель УС
Гладун Е.Л.	– заместитель председателя УС
Булычева А.Р.	– секретарь УС
<u>Члены УС:</u>	
Корцева Т.В.	– заведующий МБДОУ
Остертаг Я.О.	– заместитель заведующего по УВР
Степанова Н.В.	– воспитатель
Касумова С.А.	– родитель группы «Стрекозки»
Изергина З.М.	– родитель группы «Совята»
Мякишева Я.Ф.	– родитель группы «Медвежата»
Мальцева А.П.	– адвокат
Катерли Ю.В.	– сотрудник Администрации города Сургута
Нечепурченко Д.С.	– депутат городской думы города Сургута
Гахраманов З.В.	– индивидуальный предприниматель

Повестка заседания:

1. Ознакомление с приказом департамента образования от 16.01.2023 №12-03-14/3 "О размере родительской платы в день за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования"

СЛУШАЛИ: по первому вопросу Татьяну Владимировну Корцеву, которая ознакомила членов управляющего совета с приказом департамента образования от 16.01.2023 №12-03-14/3 "О размере родительской платы в день за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования".

Татьяна Владимировна отметила, что действия настоящего приказа распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 и размер родительской платы в день, теперь составляет:


- для воспитанников до 3 лет 186 рублей;
- для воспитанников от 3 до 7 лет 211 рублей.

РЕШИЛИ: принять к сведению, внести изменения в приложения 1,2 к договору об образовании.

Председатель Управляющего совета: \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_ М.В.Чернякова

Секретарь: \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_ А.Р.Булычева

Протокол  
заседания Управляющего совета МБДОУ № 74 «Филиппок» №4

Дата заседания:  
10.01.2023

Место проведения:  
кабинет заведующего  
МБДОУ № 74 «Филиппок»

Присутствовали:

Чернякова М.В.	– председатель УС
Гладун Е.Л.	– заместитель председателя УС
Булычева А.Р.	– секретарь УС
Члены УС:	
Корцева Т.В.	– заведующий МБДОУ
Остертаг Я.О.	– заместитель заведующего по УВР
Степанова Н.В.	– воспитатель
Касумова С.А.	– родитель группы «Стрекозки»
Изергина З.М.	– родитель группы «Совята»
Мякишева Я.Ф.	– родитель группы «Медвежата»
Мальцева А.П.	– адвокат
Катерли Ю.В.	– сотрудник Администрации города Сургута
Нечепурченко Д.С.	– депутат городской думы города Сургута
Гахраманов З.В.	– индивидуальный предприниматель

Повестка заседания:

1. Согласование Положения о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников МБДОУ № 74 «Филиппок».

СЛУШАЛИ: по первому вопросу Татьяну Владимировну Корцеву, которая представила новый проект Положения о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников МБДОУ № 74 «Филиппок» (далее - ДОУ).

Настоящее положение определяет требования по оформлению, заполнению (ведению) и хранению личных дел воспитанников ДОУ и определяет порядок действий в работников ДОУ, участвующих в работе с личными делами воспитанников. Разработка данного акта продиктована: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

РЕШИЛИ: согласовать представленный локальный акт и рекомендовать его к утверждению в течение трех рабочих дней после заседания управляющего совета.

Председатель Управляющего совета:

  
\_\_\_\_\_ М.В.Чернякова

Секретарь:

  
\_\_\_\_\_ А.Р.Булычева

Протокол  
заседания Управляющего совета МБДОУ № 74 «Филиппок» №5

Дата заседания:  
31.03.2023

Место проведения:  
кабинет заведующего  
МБДОУ № 74 «Филиппок»

Присутствовали:

Чернякова М.В.	– председатель УС
Гладун Е.Л.	– заместитель председателя УС
Булычева А.Р.	– секретарь УС
Члены УС:	
Корцева Т.В.	– заведующий МБДОУ
Остертаг Я.О.	– заместитель заведующего по УВР
Степанова Н.В.	– воспитатель
Касумова С.А.	– родитель группы «Стрекозки»
Изергина З.М.	– родитель группы «Совята»
Мякишева Я.Ф.	– родитель группы «Медвежата»
Мальцева А.П.	– адвокат
Катерли Ю.В.	– сотрудник Администрации города Сургута
Неченурченко Д.С.	– депутат городской думы города Сургута
Гахраманов З.В.	– индивидуальный предприниматель

Повестка заседания:

1. Согласование Положения о порядке и условиях оказания платных услуг МБДОУ № 74 «Филиппок»;
2. Согласование Положения о расходовании средств, полученных от платных услуг МБДОУ № 74 «Филиппок».

СЛУШАЛИ: по первому вопросу Яну Олеговну Остертаг, которая представила новый проект Положения о порядке и условиях оказания платных услуг МБДОУ № 74 «Филиппок» (далее - ДОУ).

ДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Основания разработки положения:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

РЕШИЛИ: согласовать Положение о порядке и условиях оказания платных услуг МБДОУ № 74 «Филиппок» и рекомендовать его к утверждению в течение трех рабочих дней после заседания управляющего совета.

СЛУШАЛИ: по второму вопросу Танзилу Фисуновну Махмутшину, которая представила новый проект Положения о расходовании средств, полученных от платных услуг МБДОУ

№ 74 «Филиппок» (далее - ДОУ).


Источниками доходов являются доходы от всех видов платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности. Данные доходы зачисляются на лицевой счет ДОУ по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, расходуются согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности ДОУ и подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШИЛИ: согласовать Положение о расходовании средств, полученных от платных услуг МБДОУ № 74 «Филиппок» и рекомендовать его к утверждению в течение трех рабочих дней после заседания управляющего совета.

Председатель Управляющего совета:

  
\_\_\_\_\_ М.В.Чернякова

Секретарь:

  
\_\_\_\_\_ А.Р.Булычева