

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 74 «Филиппок»  
(МБДОУ № 74 «Филиппок»)**

**П Р И К А З**

29.08.2023

№ ДС74-11-166/3

О деятельности Центра здоровьесбережения  
на 2023-2024 учебный период

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Администрации города от 25.01.2012 №354 «О формировании здорового образа жизни и профилактике заболеваний среди населения города Сургута», распоряжения Администрации города от 30.12. 2013 №4598 «О Внесении изменений в распоряжение Администрации города от 22.03.2010 №754 «О создании центров образовательных программ здоровьесбережения в муниципальных образовательных учреждениях», в целях усовершенствования организационной комплексной работы по сохранению и укреплению физического, психологического и социального здоровья воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем центра здоровьесбережения МБДОУ № 74 «Филиппок» Целеву Ксению Игоревну, заместителя заведующего.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав Центра здоровьесбережения на 2023-2024, согласно приложению № 1.
  - 2.2. План работы Центра здоровьесбережения на 2023-2024, согласно приложению №2.
3. Фарносовой Ларисе Владимировне, администратору официального сайта ДОУ, разместить актуальную информацию о деятельности центра здоровьесбережения МБДОУ.
4. Плитка Динаре Айратовне, делопроизводителю, ознакомить сотрудников МБДОУ № 74 «Филиппок» с настоящим приказом.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2023
6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на руководителя центра здоровьесбережения.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:  
00B4BDDD16D1E82317681AA32C9A0B982D

Владелец:

Корцева Татьяна Владимировна

Действителен: 06.02.2023 с по 01.05.2024

Т.В. Корцева

Состав Центра здоровьесбережения на 2023-2024 гг.

1. Целева Ксения Игоревна - заместитель заведующего по УВР, руководитель центра здоровьесбережения;
2. Остертаг Яна Олеговна - заместитель заведующего по УВР, заместитель руководителя центра здоровьесбережения;
3. Остапчук Алина Дильшатовна - учитель музыки, секретарь центра здоровьесбережения;

Члены центра здоровьесбережения

4. Багирова Марина Владимировна - учитель музыки;
5. Горлова Елена Александровна - педагог-психолог;
6. Кафарова Шафаг Гусейнали кызы - учитель-логопед;
7. Коваленко Виталия Витальевна - учитель-логопед;
8. Миронова Елена Александровна - педагог-психолог;
9. Молчанова-Полевая Любовь Николаевна - учитель-логопед;
10. Пилипенко Светлана Петровна - учитель-логопед;
11. Помазай Валентина Евгеньевна - учитель-логопед;
12. Трифонова Любовь Сергеевна - учитель физической культуры;
13. Чепчугова Александра Андреевна - учитель физической культуры

Члены центра здоровьесбережения (по согласованию)

13. Гукева Олеся Рашидовна - медицинская сестра СГКП № 5
14. Гаджиева Патимат Магамедовна - медицинская сестра СГКП № 5

Приложение № 2 к приказу  
от 29.08.2023 № ДС74-11-166/3

План работы Центра здоровьесбережения на 2023-2024 гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
Информационно-просветительское направление				
1.	Выступление на родительском собрании с целью информирования родителей о работе центра	1 раз в год	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР, Руководитель ЦЗ	План работы ДОУ
2.	Оформление групповых стендов по пропаганде здорового образа жизни	1 раз в месяц	Педагоги ДОУ	
3.	Формирование банка данных о состоянии здоровья детей	Ежегодно	Медицинские работники	Документация мед. работников
4.	Беседы, лекции медицинских работников, специалистов Центра здоровьесбережения	В течение года	Руководитель ЦЗ	План работы ДОУ
5.	Организация и проведение консультаций	1 раз в квартал	Руководитель ЦЗ	План работы ДОУ
6.	Выступление медицинских работников, педагога-психолога, учителей-логопедов	В соответствии с планом работы ДОУ	Руководитель ЦЗ	План работы ДОУ
7.	Организация питания детей	Ежедневно	Медицинские работники	
8.	Контроль за проведением закаливающих мероприятий	В соответствии с графиком внутреннего контроля	Медицинские работники, заместитель заведующего по УВР	Итоговые справки
9.	Организация фотовыставок	2 раза в год	Руководитель ЦЗ	План работы ДОУ
10.	Презентации для родителей	1 раз в год	Заместитель заведующего по УВР	План работы ДОУ
11.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей	2 раза в год	Заместитель заведующего по УВР, Медицинские работники	План работы ДОУ, Журнал инструктажа по охране труда на рабочем месте

12.	Семинары-практикумы	В соответствии с планом работы ДОУ	Педагоги ДОУ	План работы ДОУ
13.	Оформление уголков здоровья	В течение года	Педагоги ДОУ	Групповые приемные
14.	Беседы-практикумы с детьми с применением ТСО	В соответствии с планом работы ДОУ	Педагоги ДОУ специалисты Медицинские работники	План работы ДОУ
Профилактическое направление				
1.	Проведение иммуно-профилактики для всех участников образовательного процесса	Постоянно	Медицинские работники	Прививочный план
2.	Санитарно-гигиеническое просвещение	По плану организации	Медицинские работники	Журнал регистрации мероприятий
3.	Вакцинация	По плану	Медицинские работники	Прививочный план
4.	Мониторинг состояния здоровья детей	1 раз в год	Медицинские работники	Документация мед. работников
5.	Закаливающие мероприятия	Ежедневно	Воспитатели всех возрастных групп	Ежедневные карты учета полноты реализации ООПДО
6.	Диспансеризация	1 раз в год	Медицинские работники Все работники ДОУ	Медицинская карта воспитанника
7.	Витаминизация блюд	По плану	Шеф-повар	Журнал витаминизации
Научно-методическое направление				
1.	Участие в городских методических объединениях, конференциях, семинарах	В соответствии с планом работы ДОУ	Члены ЦЗ	Портфолио педагогов
2.	Повышение квалификации педагогов	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР, руководитель ЦЗ	Портфолио

3.	Мониторинг состояния здоровья	1 раз в год	Медицинские работники	Документация мед. работников,
4.	Планирование деятельности Центра здоровьесбережения	1 раз в год	Руководитель ЦЗ, координаторы	План работы ДОУ
Физкультурно-оздоровительное направление				
1.	Организация и проведение «Дней здоровья», «Недель здоровья»	В соответствии с планом работы ДОУ, специалистов	Учитель физической культуры, педагоги ДОУ	План специалиста, план работы ДОУ
2.	Проведение занятий по валеологическому образованию для детей	В соответствии с рабочей программой	Воспитатели	Рабочая программа педагога
3.	Проведение развлечения	1 раз в год	Воспитатели	План работы ДОУ
4.	Проведение физкультурных занятий	3 раза в неделю	Учитель физической культуры, воспитатели	Рабочая программа педагога
5.	Спортивные игры и упражнения	Ежедневно	Учитель физической культуры, педагоги	Ежедневные карты учета полноты реализации ООПДО
6.	Спортивные праздники	2 раза в год	Учитель физической культуры	План работы ДОУ, план специалиста
7.	Физкультурные развлечения	1 раз в месяц	Учитель физической культуры, воспитатели	План работы ДОУ, план специалиста
8.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Учитель физической культуры, воспитатели	Ежедневные карты учета полноты реализации ООПДО
9.	Оздоровительный бег	Ежедневно с 3 квартала	Учитель физической культуры, воспитатели	Ежедневные карты учета полноты реализации ООПДО
10.	Беседы по приобщению детей к ЗОЖ	В соответствии с планом работы ДОУ	Учитель физической культуры	Ежедневные карты учета полноты реализации ООПДО

11.	Подвижные игры	Ежедневно	Педагоги ДОУ	Ежедневные карты учета полноты реализации ООПДО
12.	Динамические паузы	В соответствии с графиком	Педагоги ДОУ	Ежедневные карты учета полноты реализации ООПДО
13.	Упражнения на укрепления глазных мышц	Ежедневно	Педагоги ДОУ	Ежедневные карты учета полноты реализации ООПДО
14.	Игропластика	Вторник	Педагоги ДОУ	Ежедневные карты учета полноты реализации ООПДО
15.	Игровой самомассаж. Психогимнастика	Среда	Педагоги ДОУ	Ежедневные карты учета полноты реализации ООПДО
16.	Упражнения для развития речевого дыхания	Ежедневно	Педагоги ДОУ	Ежедневные карты учета полноты реализации ООПДО
17.	Пальчиковая гимнастика	Ежедневно	Педагоги ДОУ	Ежедневные карты учета полноты реализации ООПДО
18.	Дыхательная гимнастика	Ежедневно	Педагоги ДОУ	План специалиста