

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 74
«Филиппок»

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ № 74 «Филиппок»
Т.В. Корцева

М.п. приказ № ДС 74-16-156/19
от 28.08.2019
№ 4
«Филиппок»

Принято на заседании
Педагогического Совета
МБДОУ № 74 «Филиппок»
Протокол № 1 от 28.08.2019

Согласованно:
Управляющий совет
МБДОУ № 74 «Филиппок»
Протокол № 1 от 28.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 «Филиппок» (далее — Педагогический совет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 52, 53 Трудового кодекса Российской Федерации, уставом МБДОУ № 74 «Филиппок».

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическим персоналом учреждения. Действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.4. В Педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Другие работники МБДОУ № 74 «Филиппок», медицинский персонал, а также родители (законные представители воспитанников) могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса. В педагогический совет входят заместители заведующего по учебно-воспитательной работе и заведующий МБДОУ, который председательствует на его заседаниях.

1.5. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБДОУ № 74 «Филиппок», настоящим Положением.

1.6. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству РФ, реализуются приказами заведующего МБДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Главными задачами Педагогического совета МБДОУ № 74 «Филиппок» являются:

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования.

- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 3.1. Определение направлений образовательной деятельности.
- 3.2. Разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования.
- 3.3. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности МБДОУ № 74 «Филиппок».
- 3.4. Обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников МБДОУ.
- 3.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- 3.6. Обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении.
- 3.7. Рассмотрение отчетов заведующего МБДОУ о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, образовательных услуг.
- 3.8. Принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления МБДОУ.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. Педагогический совет МБДОУ № 74 «Филиппок» имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать решения об изменении основной образовательной программы дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков её реализации;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже трёх раз в течение учебного года. В

случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.2. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель. В некоторых случаях свои полномочия он может передать заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует его деятельность,
- регистрирует поступающие в него заявления, обращения и другие материалы,
- определяет повестку дня Педагогического совета,
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед учредителем.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 2 года. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.5. Секретарь Педагогического совета:

- ведет соответствующую документацию, протоколы заседаний,
- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня Педагогического совета.

5.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников МБДОУ.

5.7. Заседания Педагогического совета проводятся в рабочее время.

5.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.9. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.11. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Педагогический совет ответственен за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, Конвенции ООН о правах ребёнка.

6.3. Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования.

6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Заседания Педагогического совета МБДОУ оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический

совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного периода.

7.3. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью руководителя МБДОУ и печатью МБДОУ в конце учебного периода.

7.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел МБДОУ, хранятся постоянно в номенклатуре дел заместителя заведующего МБДОУ по УВР и передаются по акту.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем МБДОУ.

Прошнуровано, пронумеровано
4 листа
и скреплено печатью

Заведующий МБДОУ № 74 «Филиппок»
Т.В. Корцева

