

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 «Филиппок»

Утверждено:

Заведующий

МБДОУ № 74 «Филиппок»

Т.В. Корцева

приказ № 2094-18-15019

от 28.08.2019



Принято на заседании
общего собрания работников
МБДОУ № 74 «Филиппок»
Протокол № 1 от 28.08.2019

Согласованно:

Управляющий совет

МБДОУ № 74 «Филиппок»

Протокол № 1 от 28.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБДОУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 «Филиппок» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- уставом Учреждения.

1.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения.

1.4. Деятельность Общего собрания работников МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и трудовых отношений, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МБДОУ и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание работников МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников МБДОУ реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

2.3. Общее собрание работников МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- избрание полномочных (доверенных) представителей от трудового коллектива в комиссии по оценке качества труда, по охране труда, трудовым спорам и другие, в Управляющий совет учреждения;
- заслушивание отчёта заведующего МБДОУ по итогам работы учреждения;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесённых к компетенции иных органов коллективного управления Учреждением.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители органов муниципального управления, общественных организаций. Лица, приглашённые на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель и секретарь Общего собрания избираются простым большинством голосов работников Учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания - один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя и (или)

секретаря Общего собрания производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

5.4. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% списочного состава работников Учреждения.

5.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.7. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех работников Учреждения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ

ОРГАНАМИ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждением - Педагогическим советом, Управляющим советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета Учреждения;
- представление к ознакомлению Педагогическому совету и Управляющему совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на Общем собрании;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несёт ответственность за:

- невыполнение, выполнение не в полном объёме, закреплённых за ним функций и задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге (журнале) протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашённые лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения (приглашённых лиц);

- решения Общего собрания с указанием сроков исполнения, ответственных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью, хранится в номенклатуре дел руководителя Учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано
листа
и скреплено печатью

Заведующий МБДОУ № 74 «Филиппок»
Т.В. Корцева

