

Одобрены
на общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 74 «Филиппок»

«06» ноября 2024 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 1
к Коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 74 «Филиппок»
Регистрационный номер 24/24 от 02.05.2024

город Сургут
2024 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 «Филиппок» (далее – Учреждение), в лице заведующего Учреждения Корцевой Татьяны Владимировны, действующей на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя первичной профсоюзной организации Емелиной Натальи Петровны договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 06 от «06» каждого 2024 года внести в коллективный договор Учреждения, регистрационный № 24/24 от 02.05.2024 (далее – Коллективный договор) следующие изменения:

1. В пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» Коллективного договора слова «от 14.05.2015 № 466» заменить словами «от 03.04.2024 № 415».

2. Подпункт 2.7.10 пункта 2.7 раздела 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» Правил внутреннего трудового распорядка к Коллективному договору (далее – ПВТР) изложить в следующей редакции:

«2.7.10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным п.п. 1, 5 - 8, 10 или 11 ч. 1 ст. 81 или п. 2 ст. 336 ТК РФ):

- с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет;
- с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или ребенка в возрасте до шестнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери;

- с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более детей в возрасте до четырнадцати лет, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях;

- с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий».

3. Подпункт 4.2.3 пункта 4.2 раздела 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» ПВТР изложить в следующей редакции:

«4.2.3. Получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ».

4. Подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 «Рабочее время и его использование» ПВТР изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Режим рабочего времени.

1) Для заведующего Учреждением установлен следующий режим работы:

- время начала работы – 08 часов 00 минут;
- время окончания работы:

для мужчины – 17 часов 00 минут;

для женщины – 16 часов 12 минут;

перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

2) Режим рабочего времени установлен с учетом необходимости обеспечения руководящих функций для следующих работников:

- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
 - заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:
 - время начала работы – 08 часов 00 минут;
 - время окончания работы:
 - для мужчин – 17 часов 00 минут;
 - для женщин – 16 часов 12 минут;
- перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.
- шеф-повар:
 - время начала работы – 08 часов 00 минут;
 - время окончания работы:
 - для мужчин – 17 часов 00 минут;
 - для женщин – 16 часов 12 минут;
- перерыв для отдыха и питания – с 11 часов 00 минут до 12 часов 00 минут.

3) Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания учебных занятий и календарного учебного графика для педагогических работников, замещающих должности:

- учителя-логопеда,
- учителя-дефектолога,
- учителя,
- педагога дополнительного образования.

4) Для педагогических работников, замещающих должность педагога-психолога установлен следующий режим работы:

- время начала работы – 08 часов 00 минут;
 - время окончания работы-15 часов 42 минуты;
- перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

5) Для специалистов установлен следующий режим работы:

- старший специалист по закупкам;
 - ведущий специалист по охране труда,
 - специалист по кадрам,
 - администратор,
 - документовед,
 - администратор баз данных:
 - время начала работы – 08 часов 00 минут;
 - время окончания работы:
 - для мужчин – 17 часов 00 минут;
 - для женщин – 16 часов 12 минут;
- перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут;

6) Режим рабочего времени, установленный для служащих:

- младший воспитатель дошкольного возраста:
 - время начала работы – 08 часов 00 минут
 - время окончания работы:
 - для мужчин – 16 часов 30 минут;
 - для женщин – 16 часов 12 минут;
- перерыв для отдыха и питания:
 - для мужчин – с 14 часов 00 минут до 14 часов 30 минут
 - для женщин – с 14 часов 00 минут до 15 часов 00 минут;

- младший воспитатель раннего и младенческого возраста:

- время начала работы – 07 часов 30 минут
- время окончания работы:
 - для мужчин – 16 часов 00 минут;
 - для женщин – 15 часов 12 минут;

перерыв для отдыха и питания:

- для мужчин – с 14 часов 00 минут до 14 часов 30 минут;
- для женщин – с 14 часов 00 минут до 14 часов 30 минут.

7) Режим рабочего времени, установленный для рабочих:

- кладовщик, швея, кастелянша:

- время начала работы – 08 часов 00 минут;
- время окончания работы:
 - для мужчин – 16 часов 30 минут;
 - для женщин – 15 часов 42 минуты;

перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут;

- мойщик посуды:

- время начала работы – 08 часов 00 минут;
- время окончания работы:
 - для мужчин – 17 часов 00 минут;
 - для женщин – 16 часов 12 минут;

перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут;

-уборщик территорий:

- время начала работы – 08 часов 00 минут;
- время окончания работы:
 - для мужчин – 17 часов 00 минут;
 - для женщин – 16 часов 12 минут;

перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут;

- грузчик:

- время начала работы – 08 часов 00 минут;
- время окончания работы:
 - для мужчин – 17 часов 00 минут;
 - для женщин – 16 часов 12 минут;

перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут;

8) Сменный режим работы (в 2 смены) в соответствии с графиками сменности установлен для:

- воспитателя,
- повара детского питания,
- помощника повара,
- машиниста по стирке и ремонту спецодежды,
- уборщика служебных помещений.

5. Приложение 3 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

6. Приложение 4 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

7. Приложение 5 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

8. В пункте 6 таблицы приложения 6 к Коллективному договору слово «Делопроизводитель» заменить словом «Документовед».

От работодателя:

Заведующий
МБДОУ № 74 «Филиппок»


(подпись) Т.В. Коротцева
«06» 2024 г.
М.П.




От работников:

Председатель
первичной профсоюзной организации
МБДОУ № 77 «Филиппок»


(подпись) Н.П. Емелина
«08» 2024 г.
ПРОФКОМ



Коллективный договор (с 01.01.2024 г.) (№ 1048602070440)
зарегистрирован _____ в управлении по труду
Администрации города Сургуляк
Регистрационный номер _____ 24/24-1
«21» ноября 2024 года
(дата регистрации)
Начальник управления
(должность)
 Куряков Т.М.
(подпись) (Ф.И.О.)

Перечень
должностей (профессий) работников Учреждения и периодичность
прохождения ими обязательных медицинских осмотров

№ п/п	Наименование должности	Периодичность прохождения медосмотра
1. Руководитель		
1.1.	Заведующий	1 раз в год
2. Заместители руководителя		
2.1.	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	1 раз в год
2.2.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	1 раз в год
3. Руководители структурных подразделений		
3.1.	Шеф-повар	1 раз в год
4. Педагогические работники		
4.1.	Воспитатель	1 раз в год
4.2.	Педагог-психолог	1 раз в год
4.3.	Учитель-логопед	1 раз в год
4.4.	Учитель	1 раз в год
4.5.	Педагог дополнительного образования	1 раз в год
4.6.	Учитель-дефектолог	1 раз в год
5. Специалисты		
5.1.	Старший специалист по закупкам	1 раз в год
5.2.	Ведущий специалист по охране труда	1 раз в год
5.3.	Специалист по кадрам	1 раз в год
5.4.	Администратор баз данных	1 раз в год
5.5.	Администратор	1 раз в год
5.6.	Документовед	1 раз в год
6. Служащие		
6.1.	Младший воспитатель	1 раз в год
7. Рабочие		
7.1.	Кладовщик	1 раз в год
7.2.	Повар детского питания	1 раз в год
7.3.	Помощник повара	1 раз в год
7.4.	Мойщик посуды	
7.5.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в год
7.6.	Кастелянша	1 раз в год
7.7.	Швея	1 раз в год
7.8.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
7.9.	Уборщик территорий	1 раз в год
7.10.	Грузчик	1 раз в год

ПЕРЕЧЕНЬ
бесплатно выдаваемых СИЗ и смывающих средств
работникам МБДОУ № 74 «Филиппок»

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодически выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1.	Мойщик посуды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 2494 <u>Приказ № 767н,</u> <u>(прил.2 ЕТН)</u>
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		<i>Средство для очищения от неустойчивых загрязнений</i>	<i>Твердое мыло</i> <i>Жидкое моющее средство</i>	<i>200 гр.</i> <i>250 мл.</i>	<u>Приказ 767н,</u> <u>(приложение № 3)</u>
2.	Помощник повара	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ № 767н п. 3593 (прил. 2 ЕТН)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		<i>Средство для очищения от неустойчивых загрязнений</i>	<i>Твердое мыло</i> <i>Жидкое моющее средство</i>	<i>200 гр.</i> <i>250 мл.</i>	<u>Приказ 767н,</u> <u>(приложение № 3)</u>

3.	Повар детского питания	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	<u>Приказ № 767н п. 3594 (прил.2 ЕТН)</u>
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		<i>Средство для очистки от неустойчивых загрязнений</i>	<i>Твердое мыло Жидкое моющее средство</i>	<i>200 гр. 250 мл.</i>	<u>Приказ 767н, (приложение № 3</u>
4.	Шеф-повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	<u>Приказ № 767н п. 3594 (прил.2 ЕТН)</u>
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		<i>Средство для очистки от неустойчивых загрязнений</i>	<i>Твердое мыло Жидкое моющее средство</i>	<i>200 гр. 250 мл.</i>	<u>Приказ 767н, (приложение № 3)</u>
5.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	<u>Приказ 767н, п. 4031 (прил.1 ЕТН)</u>
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания)	12 пар	<u>Приказ 767н, (приложение № 3)</u>
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		<i>Средство для очистки от неустойчивых загрязнений</i>	<i>Твердое мыло Жидкое моющее средство</i>	<i>200 гр. 250 мл.</i>	
6.	Швея	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	<u>Приказ № 767н, п. 5145 (прил.2 ЕТН)</u>
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий	12 пар	

			(истирания)		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		<i>Средство для очищения от неустойчивых загрязнений</i>	<i>Твердое мыло</i> <i>Жидкое моющее средство</i>	<i>200 гр.</i> <i>250 мл.</i>	<u>Приказ 767н.</u> <u>(приложение № 3)</u>
7.	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	<u>Приказ 767н.</u> <u>п.1491</u> <u>(прил.1 ЕТН)</u>
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		<i>Средство для очищения от неустойчивых загрязнений</i>	<i>Твердое мыло</i> <i>Жидкое моющее средство</i>	<i>200 гр.</i> <i>250 мл.</i>	<u>Приказ 767н.</u> <u>(приложение № 3)</u>
8.	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	<u>Приказ № 767н.</u> <u>П. 4932</u> <u>(прил.1 ЕТН)</u> <u>Приказ 767н.</u> <u>(приложение № 3)</u>
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов и от скольжения)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		<i>Средство для очищения от неустойчивых загрязнений</i>	<i>Твердое мыло</i> <i>Жидкое моющее средство</i>	<i>200 гр.</i> <i>250 мл.</i>	
9.	Уборщик территорий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	<u>Приказ № 767н.</u> <u>п. 4933</u> <u>(прил.2 ЕТН)</u>
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов): ботинки или полуботинки	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
Головной убор	Шапка или кепка	1 шт.			

		для защиты от общих производственных загрязнений:			
		<i>Средства защиты от пониженных температур и ветра</i>			
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра:	Костюм/ комплект, в т.ч. отдельными предметами: куртка, брюки или полукombineзон, жилет	1 костюм (комплект) на 1,5 года 4 класс защиты	<u>Приказ № 767н, п. 4.7.1 (прил.2)</u>
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (сапоги или полуботинки)	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки или рукавицы	4 пары на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от пониженных температур:	1 шт. на 2 г.	
		<i>Средство для очищения от неустойчивых загрязнений</i>	<i>Твердое мыло Жидкое моющее средство</i>	<i>200 гр. 250 мл.</i>	<u>Приказ 767н, (приложение № 3)</u>
		<i>Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)</i>	<i>Крем защитный для кожи рук и лица от неблагоприятных воздействий окружающей среды</i>	<i>100 мл.</i>	
10.	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	<u>Приказ № 767н, п.1511 (прил.1 ЕТН)</u>
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	
		<i>Средство для очищения от неустойчивых загрязнений</i>	<i>Твердое мыло Жидкое моющее средство</i>	<i>200 гр. 250 мл.</i>	<u>Приказ 767н, (приложение № 3)</u>
11.	Грузчик	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	<u>Приказ № 767н, п. 987 (прил.1 ЕТН)</u>
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, проколов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар н год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средство для очищения от неустойчивых загрязнений	Твердое мыло Жидкое моющее средство	200 гр. 250 мл.	<u>Приказ 767н,</u> <u>(приложение № 3)</u>
12.	Младший воспитатель	Одежда специальная защитная	Халат (костюм) хлопчатобумажный светлого тона	2 шт.	СП 2.4.3648-20, пункт 3.1.9
			Халат (темный) для уборки помещений	2 шт.	
			Фартук для мытья посуды	1 шт.	
			Фартук для раздачи пищи	1 шт.	
		Средства защиты головы	Косынка хлопчатобумажная для раздачи пищи;	1 шт.	
		Средство для очищения от неустойчивых загрязнений	Твердое мыло Жидкое моющее средство	200 гр. 250 мл.	<u>Приказ 767н,</u> <u>(приложение № 3)</u>
13.	Воспитатель	Одежда специальная защитная	Халат (костюм) хлопчатобумажный светлого тона	2 шт.	СП 2.4.3648-20, пункт 3.1.9

Сроки нормативной эксплуатации одежды специальной и обуви специальной для защиты от пониженных температур с учетом климатических поясов

№ п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	2,5	2			
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3, 4 класса защиты			2	1,5	1,5
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1,5	1,5	1	1
4.	Обувь валяная		3	3	2	2
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур	3	3	2	2	2

В соответствии с приложением № 4, Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденные приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н, сроки нормативной эксплуатации одежды специальной и обуви специальной для защиты от пониженных температур с учетом климатических поясов.

Перечень СИЗ разработан на основании:

- ст. 221 ТК РФ.

2. Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767Н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».
3. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н, «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», приложение № 4.
4. СанПиН СП2.4.3648-20.

Таблица для учёта квалификационных категорий при оплате труда при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
1. Учитель, преподаватель	Учитель, воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
2. Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
3. Руководитель физического воспитания	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре), инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «руководитель физического воспитания»)
4. Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, по основам безопасности жизнедеятельности), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности»)
5. Мастер производственного обучения	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»), инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»)
6. Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам), воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «учитель-логопед», «учитель-дефектолог»)
7. Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Музыкальный руководитель, концертмейстер
8. Преподаватель образовательной организации дополнительного образования (детских школ искусств по видам искусств), концертмейстер	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам в области искусств), музыкальный руководитель, концертмейстер (при совпадении профиля работы), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)

9. Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
10. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре)	Инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель, руководитель физического воспитания
11. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности)	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
12. Учитель трудового обучения (технологии)	Инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
13. Инструктор по физической культуре	Учитель физической культуры (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «инструктор по физической культуре»)
14. Музыкальный руководитель	Учитель музыки (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «музыкальный руководитель»)
15. Преподаватель музыкальных дисциплин профессиональной образовательной организации	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств при совпадении профиля деятельности), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности), музыкальный руководитель, концертмейстер



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ

ул. Восход, 4, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628404
Тел./факс (3462) 52-80-89, тел. (3462) 52-80-82
E-mail: trud_86@admsurgut.ru

Заведующему
МБДОУ № 74 «Филиппок»
Т.В. Корцевой

Управление по труду



171878 790109
№46-06-229/4
от 21.11.2024 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА,
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР, ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ)

По результатам рассмотрения коллективный договор, территориальное соглашение (внесение изменений в коллективный договор, территориальное соглашение)

Изменения № 1 в Коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 «Филиппок» (МБДОУ № 74 «Филиппок»),

полное наименование коллективного договора, территориального соглашения

заключенные между
работодателем МБДОУ № 74 «Филиппок» в лице заведующего Корцевой Татьяны Владимировны и работниками МБДОУ № 74 «Филиппок» в лице председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБДОУ № 74 «Филиппок» Емелиной Натальи Петровны, дата подписания 06.11.2024, срок действия по 14.04.2027,

указываются стороны, подписавшие коллективный договор, соглашение, дата подписания, срок действия)

зарегистрировано 21 ноября 2024 года
регистрационный номер 24/24-1.

Условия коллективного договора, территориального соглашения (внесения изменений в коллективный договор, территориальное соглашение), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник управления



Г.М. Кузнецова