

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 74 «Филиппок»
(МБДОУ №74 «Филиппок»)**

ПРИКАЗ

24.06.2024

№ ДС74-16-82/4

О внесении изменений в приказ
от 21.06.2021 № ДС74-16-120/1
«Об утверждении локальных актов
по противодействию коррупции»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», в соответствии с соот. 10, ст. 13 Федерального закона от 09.02.2005 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», закона ХМАО-Югры от 25.09.2005 № 86-03 «О мерах по противодействию коррупции В ХМАО-Югре», а также с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива /протокол от 20.06.2024 № 12/, Управляющего Совета /протокол от 20.06.2024 №4/ в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения формулировки, допускающей неопределенность требований к работникам, и приведение локальных актов в соответствии со ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение 6 к приказу 21.06.2021 № ДС74-16-120/1 «Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции» - Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства в МБДОУ № 74 «Филиппок» (далее – Правила) а именно пункт 2.3. Правил изложить в следующей редакции:

«Деловые подарки, подлежащие дарению, и (или) знаки делового гостеприимства должны соответствовать следующим требованиям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности образовательной организации (презентация творческого проекта, успешное выступление воспитанников, завершение ответственного проекта, выпуск группы и т.п.), либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- не быть дорогостоящими (стоимостью более 3 тысяч рублей) или предметами роскоши;
- не создавать для получателя делового подарка и (или) знака делового гостеприимства обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационный риск для учреждения;
- быть не в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.»

2. Целевой К.И., ответственному за работу по противодействию коррупции в ДОУ:

2.1. ознакомить работников с вышеперечисленными изменениями под роспись и провести консультационно-разъяснительную работу по содержанию документов и ответственности за их исполнение;

2.2. разместить в течение 5 рабочих дней утвержденные документы на сайте ДОУ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа в полном объеме оставляю за собой.

