Приложение к приказу

от 31.05.2024 № ДС74-16-131/4

**Критерии и показатели**

**эффективности деятельности и качества труда**

**учителя физической культуры**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №74 «Филиппок»

(оцениваются раз в год за период с 01.09. прошедшего по 31.08. текущего года)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии  эффективности деятельности | Показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателя группы | Методика расчета значений показателей | Факты, подтверждающие наличие условия, при котором показатель считается достигнутым |
| 1. Развитие кадрового потенциала | 1.1. Участие в профессиональных конкурсах | **Ответственный за предоставление информации:** заместитель заведующего по УВР, учитель ФК  **Источник информации:**  информация о достижениях педагогического коллектива, направляемая в МКУ «УДОУ», подтверждающие документы (дипломы, грамоты и т.д.), протоколы проведенных мероприятий (на уровне ДОУ)  **Условия, при которых показатель считается достигнутым:**  участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения и выше, рекомендованных департаментом образования Администрации г.Сургута, департаментом образования и науки ХМАО-Югры, Минобрнауки РФ. |  |
| 1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций | **Ответственный за предоставление информации:** заместитель заведующего по УВР, учитель ФК  **Источник информации:**  информация об участии в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций, подтверждающие документы (удостоверения, сертификаты и т.д.)  **Условия, при которых показатель считается достигнутым:**  участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше |  |
| 1.3. Представление опыта работы | **Ответственный за предоставление информации:** заместитель заведующего по УВР, учитель ФК  **Источник информации:** информация о представлении опыта образовательного учреждения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ №74 «Филиппок», направляемая по итогам учебного года в МКУ «УДОУ»; план методической деятельности, утвержденный заведующим МБДОУ; приказ о прохождении практики и назначении специалиста - наставника  **Условие, при котором показатель считается достигнутым:**  выполнено одно из условий:  - представление опыта работы на уровне образовательного учреждения и выше – проведение методических мероприятий: семинары, педагогические советы, открытые занятия и иные мероприятия и/или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования.  - представление опыта - осуществление педагогической помощи (наставничество) студентам-практикантам (если данная работа не оплачивается из иных источников); обучение педагогических работников с опытом работы до трех лет методом наставничества. |  |
| 1.4. Участие в экспертной деятельности | **Ответственный за предоставление информации:** заместитель заведующего по УВР, учитель ФК  **Источник информации:** приказ об участии в мероприятии в качестве эксперта  **Условие, при котором показатель считается достигнутым:**  участие в работе экспертной группы:  -по проведению тематического контроля;  -аттестационной комиссии;  -комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников,  -жюри конкурсов, фестивалей, олимпиад и т.д.,  -комиссии по оценке групповых помещений. |  |
| 2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения | 2.1. Организация, проведение и участие в акциях, фестивалях, массовых мероприятиях | **Ответственный за предоставление информации:** заместитель заведующего по УВР, учитель музыки  **Источник информации:** отчёт о проведении мероприятий, подтверждающие документы (благодарственные письма, сертификаты, удостоверения и т.д.)  **Условие, при котором показатель считается достигнутым:**  организация, проведение и участие работника не менее, чем в 2-х акциях, фестивалях, массовых мероприятиях с участием социальных партнеров |  |
| 3. Организация эффективной физкультурной работы | 3.1. Наличие воспитанников –участников соревнований и иных спортивных мероприятий | **Ответственный за предоставление информации:** заместитель заведующего по УВР, учитель ФК  **Источник информации:** информация о достижениях педагогического коллектива и воспитанников, направляемая в МКУ «УДОУ», подтверждающие документы (дипломы, грамоты и т.д.), протоколы проведенных мероприятий (на уровне ДОУ)  **Условие, при котором показатель считается достигнутым:**  наличие воспитанников –участников соревнований и иных спортивных мероприятий (включая сдачу ГТО) на уровне образовательного учреждения и выше. |  |
| 4. Эффективная организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования | 4.1. Не менее 80% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг при охвате не менее 45% участников | **Ответственный за предоставление информации:** заместитель заведующего по УВР  **Источник информации:** план взаимодействия с семьями воспитанников, информирование родителей (законных представителей) воспитанников о деятельности МБДОУ и группы, сводная ведомость анкетирования родителей (законных представителей) «Качество оказываемых образовательных услуг»  **Условие, при котором показатель считается достигнутым:**  - проведение не менее одного самостоятельно запланированного эффективного мероприятия, способствующего активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования;  - не менее 80% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг при охвате не менее 45% участников |  |
| 5. Информационная открытость | 5.1. Своевременное и актуальное размещение информации, на официальном сайте, сообществах в социальных сетях образовательного учреждения | **Ответственный за предоставление информации:** заместитель заведующего по УВР, администраторы официального сайта, сообществ в социальных сетях ОУ  **Источник информации:** официальный сайт ОУ, официальные сообщества в социальных сетях  **Условие, при котором показатель считается достигнутым:**  своевременное и актуальное размещение информационных сообщений о культурно-образовательных событиях, достижениях воспитанников группы и т.д. (в соответствии с контент-планом) |  |
| 6. Соответствие деятельности педагогического работника установленным требованиям законодательства | 6.1. Соответствие деятельности педагогического работника должностной инструкции | **Ответственный за предоставление информации:** заместитель заведующего по УВР  **Источник информации:** карты оперативного контроля, справки тематического контроля  **Условия, при которых показатель считается достигнутым:**  - отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга;  - отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно. |  |
| 6.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей, случаев травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса | **Ответственный за предоставление информации:** заведующий, заместитель заведующего по УВР  **Источник информации:** журналы письменных и устных обращений, ответы заявителям, акты о несчастных случаях с воспитанниками (форма Н-2).  **Условие, при котором показатель считается достигнутым:**  - отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей воспитанников), поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность;  - отсутствие случаев травматизма среди воспитанников в момент выполнения педагогическим работником своих профессиональных обязанностей, фактов нарушения прав несовершеннолетних. |  |
| **Общее количество показателей: 10** | |  |  |