

**Критерии и показатели
эффективности деятельности и качества труда
педагога дополнительного образования (бюджет)**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №74 «Филиппок»
(оцениваются раз в год за период с 01.09. прошедшего по 31.08. текущего года)

Критерии эффективности деятельности	Показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателя группы	Методика расчета значений показателей	Факты, подтверждающие наличие условия, при котором показатель считается достигнутым
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, педагог дополнительного образования</p> <p>Источник информации: информация о достижениях педагогического коллектива, направляемая в МКУ «УДОУ», подтверждающие документы (дипломы, грамоты и т.д.), протоколы проведенных мероприятий (на уровне ДОУ)</p> <p>Условия, при которых показатель считается достигнутым: участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения и выше.</p>	
	1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, педагог дополнительного образования</p> <p>Источник информации: информация об участии в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций, подтверждающие документы (удостоверения, сертификаты и т.д.)</p> <p>Условия, при которых показатель считается достигнутым: участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше</p>	

	1.3. Представление опыта работы	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, педагог дополнительного образования</p> <p>Источник информации: информация о представлении опыта образовательного учреждения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ №74 «Филиппок», направляемая по итогам учебного года в МКУ «УДОУ»; план методической деятельности, утвержденный заведующим МБДОУ; приказ о прохождении практики и назначении специалиста - наставника</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: выполнено одно из условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление опыта работы на уровне образовательного учреждения и выше – проведение методических мероприятий: семинары, педагогические советы, открытые занятия и иные мероприятия и/или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования. - представление опыта - осуществление педагогической помощи (наставничество) студентам-практикантам (если данная работа не оплачивается из иных источников); обучение педагогических работников с опытом работы до трех лет методом наставничества. 	
2. Соответствие условий требованиям ФГОС ДО	*2.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей разных категорий	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР</p> <p>Источник информации: учетная форма предоставления информации о детях с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. с инвалидностью</p> <p>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума; 2.Участие в работе центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ; 3.Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования. 	

	2.2. Обеспечение индивидуализации образования	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР</p> <p>Источник информации: индивидуальные карты развития дошкольника, в т.ч. с ОВЗ</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: педагог ведёт (в т.ч. в электронном виде) индивидуальные карты развития воспитанников, в т.ч. с ОВЗ, разрабатывает и реализует проекты, индивидуальные образовательные маршруты, адаптированную образовательную программу дошкольного образования, индивидуальную программу реабилитации.</p>	
3. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников и обеспечение безопасности образовательного процесса	3.1. Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса по вине педагогического работника, фактов нарушения прав несовершеннолетних	<p>Ответственный за предоставление информации: специалист по охране труда, заместитель заведующего по УВР</p> <p>Источник информации: акты о несчастном случае с воспитанниками (форма Н-2)</p> <p>– Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие случаев травматизма среди воспитанников в момент выполнения педагогическим работником своих профессиональных обязанностей, фактов нарушения прав несовершеннолетних</p>	
4. Реализация образовательных программ	4.1. Доля воспитанников, освоивших дополнительные общеразвивающие программы	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, педагог дополнительного образования</p> <p>Источник информации: сводная ведомость данных индивидуального учета результатов освоения воспитанниками дополнительной общеразвивающей программы</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: Не менее 90% воспитанников, освоивших дополнительную общеразвивающую программу</p> <p>Порядок расчета: (численность воспитанников, освоивших дополнительную общеразвивающую программу / численность воспитанников на конец учебного года) * 100%.</p>	
	4.2. Сохранение контингента воспитанников в группах дополнительного образования	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, администратор</p> <p>Источник информации: журнал регистрации договоров, выписка из таблиц посещаемости групп дополнительного образования, подписанная администратором и заведующим</p>	

		<p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: Сохранность не менее 90% контингента воспитанников в группах дополнительного образования</p> <p>Порядок расчета: (численность воспитанников, зачисленных в группы дополнительного образования / плановая численность воспитанников, согласно комплектованию учебных групп дополнительного образования по платным образовательным, спортивно-оздоровительным и иным услугам) * 100%.</p>	
5. Работа с одарёнными детьми	5.1. Наличие воспитанников – победителей, призёров и участников конкурсов, фестивалей, соревнований (в том числе дистанционных)	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, педагог дополнительного образования</p> <p>Источник информации: информация о достижениях педагогического коллектива и воспитанников, направляемая в МКУ «УДОУ», подтверждающие документы (дипломы, грамоты и т.д.), протоколы проведенных мероприятий (на уровне ДОУ)</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие воспитанников – победителей, призёров и участников конкурсов, соревнований, фестивалей и т.п. на уровне учреждения и выше.</p>	
6. Эффективная организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	6.1. Не менее 80% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг при охвате не менее 45% участников	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР</p> <p>Источник информации: сводная ведомость анкетирования родителей (законных представителей) «Качество оказываемых образовательных услуг»</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: уровень удовлетворенности равен или выше планового значения данного показателя муниципальной программы; показатель учитывается при проведении внутреннего опроса, анкетирования родителей</p>	
	6.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, педагог дополнительного образования.</p> <p>Источник информации: план взаимодействия с семьями воспитанников, информирование родителей (законных представителей) воспитанников о деятельности МБДОУ и группы дополнительного образования.</p>	

		<p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: проведение не менее одного информационных мероприятий, способствующих активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы</p>	
7. Информационная открытость	7.1. Своевременное и актуальное размещение информации, на официальном сайте, сообществах в социальных сетях образовательного учреждения	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР, администратор официального сайта ОУ</p> <p>Источник информации: официальный сайт ОУ, официальные сообщества в социальных сетях</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: своевременное и актуальное размещение информационных сообщений о культурно-образовательных событиях, достижениях воспитанников группы и т.д. (не менее 1 информационного материала от специалиста)</p>	
8. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	8.1. Активное участие в общественной жизни учреждения	<p>Ответственный за предоставление информации: заведующий, заместитель заведующего по УВР, председатель ПК, педагог дополнительного образования</p> <p>Источник информации: служебные записки заместителя заведующего по УВР, председателя ПК, документы, подтверждающие участие в мероприятиях (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и т.д.)</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: активное участие в мероприятиях, организованных профсоюзным комитетом, участие в праздничных мероприятиях, утренниках в качестве актеров, сценаристов и т.д., выполнение поручений заведующего и/или заместителей заведующего по УВР</p>	
9. Соответствие деятельности педагогического работника установленным требованиям законодательства	9.1. Соответствие деятельности педагогического работника должностной инструкции	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР</p> <p>Источник информации: карты оперативного контроля, справки тематического контроля</p> <p>Условия, при которых показатель считается достигнутым: отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга</p>	

	9.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей	<p>Ответственный за предоставление информации: заведующий, заместитель заведующего по УВР</p> <p>Источник информации: журналы письменных и устных обращений, ответы заявителям</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей воспитанников), поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность.</p>	
10. Исполнительская дисциплина	10.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР</p> <p>Источник информации: карты контроля</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие документов, не исполненных срок или подготовленных некачественно</p>	
	10.2. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки внутренней документации учреждения	<p>Ответственный за предоставление информации: заместитель заведующего по УВР</p> <p>Источник информации: карты контроля</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие документов, не исполненных срок или подготовленных некачественно</p>	
Общее количество показателей: 17			