Ф-1

|  |
| --- |
| ЗаведующемуМБДОУ № 74 «Филиппок»Корцевой Татьяне Владимировнеот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и статус родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) проживающего (-ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Прошу зачислить на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 74 «Филиппок» моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

 (Ф.И.О. воспитанника полностью)

гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

при наличии медицинского заключения, в группу полного дня (12-тичасового пребывания) общеразвивающей направленности с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Язык образования - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Подпись) (Расшифровка)

Документы принял:

 Делопроизводитель

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

Согласовано:

Администратор

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

Приложение к Заявлению

Я ознакомлен(а) с нормативными правовыми документами и документами МБДОУ № 74 «Филиппок»

|  |
| --- |
| С содержанием нормативных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса ознакомлен (-а; -ы): |
| Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ |
| Устав МБДОУ № 74 «Филиппок» |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности МБДОУ № № 74 «Филиппок» |
| Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования  |
| Стандарт качества муниципальной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» |
| Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования |
| Постановление Администрации города о закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за конкретными территориями города  |
| Правила приема (зачисления) воспитанника в дошкольное образовательное учреждение |
| Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 74 «Филиппок» |
| Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования |
| Порядок получения компенсации части родительской платы за содержание обучающегося в МБДОУ № 74 «Филиппок» |
| Порядок оформления права на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы |
| Образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в МБДОУ № 74 «Филиппок» |
| Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |
| Положение о предоставлении психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации. |
| Положение об оказании платных образовательных услуг |
| Положение о профессиональной этике педагогических работников (Кодекс профессиональной этики) |
| Правила внутреннего распорядка для воспитанников образовательного учреждения |
| Порядок разобщения ребенка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее трех доз полиомиелитной вакцины, при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам; не допуска в Учреждение ребенка, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители (законные представители) которого не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом; не допуска в Учреждение ребенка, туберкулинодиагностика которому не проводилась, не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом |
| Положение «Об общем Родительском собрании» |
| Положение об информационной открытости образовательного учреждения |
| Положение об официальном сайте образовательного учреждения |
| Положение «О защите персональных данных» |
| Положение о внутренней системе оценки качества образовательного учреждения |
| Положение «Об управляющем совете» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Подпись) (Расшифровка)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.